

ПРИНЯТО
Протокол № 4
заседания Педагогического совета
от «4» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №15
Г.И.Клепикова
4 марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Календарно-тематическом планировании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №15 ст.Зимовьё
Тырминского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:
- ◆ Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ◆ Права учителей на свободу;
 - ◆ Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- 1.2. Календарно-тематическое планирование учителя должно обеспечивать реализацию применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

2. СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ:

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт КТП (приложение 2)
3. Учебно-тематический план.

2.2. Титульный лист (приложение 1) включает:

- ◆ Название предмета.
- ◆ Класс.
- ◆ Фамилию, имя, отчество учителя.
- ◆ Категория.

**2.3. Документ должен быть собран в файловую папку.
На обложке делается надпись:**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать предметы)

КЛАССЫ _____

Учитель _____

2.4. Требования к оформлению учебно-тематического плана.

Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

- ◆ № урока по порядку.
- ◆ Дата.
- ◆ Раздел программы.
- ◆ Содержание (тема) урока.
- ◆ Региональный компонент (если имеется)
- ◆ Домашнее задание
- ◆ Примечание

Графа «**№ урока**» включает: номер урока по порядку.

Графа «**Дата**» включает: планируемую дату проведения урока, которая должна быть проставлена ручкой, и фактическую дату проведения урока. В том случае, если даты не совпадают, делается примечание с объяснением причин.

Графа «**Раздел программы**» включает:

- название раздела,
- количество часов, отведенных на его изучение.

Графа «**Содержание (тема) урока**» включает:

- Название темы каждого урока.
- Количество часов, отведенных на её изучение.
- Контроль по завершении изучения данной темы.
- Названия практических, лабораторных, творческих работ.

1. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

3.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года и утверждается директором 31 августа.

3.2 Деятельность педагогов.

- Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам.
- КТП может быть составлено на целый учебный год или по полугодиям и четвертям.
- До 31 августа текущего учебного года КТП должно быть представлено на проверку и на утверждение директору школы до начала учебного года.
- Если обозначена дата повторной проверки КТП, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.
- Учитель обязан предоставлять свои КТП по требованию администрации школы.

3.3. Деятельность администрации.

- С 1 по 15 сентября текущего учебного года руководитель мо обязан провести проверку КТП учителей и заполнить лист «Сведения о проверке календарно-тематического планирования».

➤ По истечении срока проверки КТП составить справку и вывесить результаты проверок на видном месте для учителей.

Требования к оформлению пояснительной записки.

- ◆ Программа.
 - ◆ Количество часов в год, в неделю.
 - ◆ Количество контрольных работ (по видам).
 - ◆ Количество административных контрольных работ.
 - ◆ Учебник.
 - ◆ Дополнительная литература.
 - ◆ Корректировка тем с объяснением причин, в том случае, если она проводилась.
- Сведения, перечисленные в п.2.3., могут быть изложены на титульном листе (приложение 4).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №15 ст.Зимовьё
Тырминского сельского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Учебный предмет:

Учитель: _____,
учитель _____ категории

Ст.Зимовьё

Приложение 2

Паспорт календарно-тематического планирования

ПРОВЕРЕНО
Руководитель МО

УТВЕРЖДАЮ
директор школы

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Учебный предмет _____

Количество часов в неделю по учебному плану _____

Всего количество часов в году по плану _____

Класс _____

Учитель

Программа по курсу__

Количество обязательных контрольных работ _____

Количество обязательных практических работ _____

Количество обязательных лабораторных работ _____

Количество обязательных уроков по развитию речи _____

Учебное пособие для учащихся

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ четверть 20__ /20__ учебного года, класс _____

по предмету _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану в неделю _____

Составлен в соответствии с программой (полные реквизиты):

Рассмотрен на заседании _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ШМО _____

Учебник: (автор, название, год, издательство)

Всего часов: (практические работы, контрольные работы, лабораторные работы)

год _____

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

IV четверть _____

резерв _____

повторение _____

График проведения проверочных, практических работ.

Неделя/месяц	1	2	3	4
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
.....				

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки изучения тем
1	2	3	4

- ✓ Графы № 1,2,3,4,9,10,11- должны быть во всех КТП
- ✓ Графа № 5 – заполняется по желанию
- ✓ Графы № 6,7,8 – обязательны для тех предметов, где предусмотрены данные виды работ

Тип и форма проведения урока	№ и название контрольной работы	№ и название лабораторной работы	№ и название практической работы	Минимальные требования (по стандарту: должны знать, уметь, термины, понятия)	Примечание РК, ОБЖ	Использование ЭУИ, ИКТ
5	6	7	8	9	10	11
Изучение нового						
Обобщение и систематизация						
комбинированный						
Закрепления знаний						6

